ADMINISTRATIVNA ZABRANA ZA ZAPOSLENE U MINISTARSTVU ODBRANE i VOJSCI SRBIJE

MINISTARSTVO ODBRANE RS
VP_____
MESTO_____
TEL_____

zavodni pecat:

zaposlenom se daju **3 overena primerka**
"SPORT VISION" D.O.O.
Milentija Popovića 5V, 11070 N.Beograd
PIB 100139481

call-center +38111-422-14-22

ŠIFRA ISPLATNOG MESTA /ŠIM/ _____

JMBG/KUPCA-fizičkog lica/_____

KADROVSKI/ID BROJ ZAPOSLENOG _____

Na zahtev _____, iz _____, ul. _____,
br. _____, broj LK _____, potvrđujemo da je imenovani zaposlen: /zaokružiti i popuniti/
1.na neodređeno vreme;
2.na određeno vreme do _____/zaokružiti broj i upisati datum prestanka ugovora/
prima neto zaradu u iznosu od _____ rsd mesečno. Korisnik se na ime kupovine robe kod "SPORT VISION"D.O.O. može zaduziti preuzimanjem robe do iznosa _____ rsd mesečne rate. Potvrđujemo da ukupna kreditna zaduženost imenovanog ne prelazi 1/3 mesečne zarade. Rešenje o administrativnoj zabrani dostaviti na adresu _____.Isto ćemo realizovati sa prvom narednom isplatom zarade po prijemu zabrane, prema dinamici mesečnih rata, do isplate kredita u celosti. Izveštaje o uplati po fizičkim licima dostavljaćemo na email obustave@sportvision.rs.

Overena Administrativna zabrana **važi 15 dana**.

_____ MP _____
(MESTO I DATUM) (OVLAŠĆENO LICE)

I Z J A V A K U P C A

Saglasan sam da se od moje zarade, na ime kupovine i preuzete robe kod preduzeća "SPORT VISION"D.O.O. stavi Administrativna zabrana u datom iznosu. Obavezujem se, da u slučaju eventualnog prestanka mog radnog odnosa iz bilo kog razloga, preostali dug lično uplatim Sport Vision-u, najkasnije 15 dana od momenta prestanka mog radnog odnosa.
Ovim putem izjavljujem da sam od strane Sport Vision doo. Beograd pre zaključenja Ugovora o kupoprodaji robe upoznat sa obradom mojih podataka kao i sa sadržinom ,,Obaveštenja o obradi podataka o ličnosti,, koje je odštampano na poleđini ovog dokumenta i čini njegov sastavni deo.

_____ _____
(MESTO I DATUM) (PUN I ČITAK POTPIS KUPCA)

R E Š E N J E O A D M I N I S T R A T I V N O J Z A B R A N I

Na zaradu zaposlenog (korisnika prodaje na rate), stavlja se administrativna zabrana za ukupan iznos od_____rsd, u korist preduzeća "SPORT VISION" D.O.O, radi obezbedjenja naplate u_____mesečnih rata, od po_____rsd, za kupovinu putem Administrativne zabrane, preuzete robe. Iznos obustavljenih rata uplaćuje se na tekući račun broj 170-301008540-65 kod UniCredit Bank, Beograd.

_____ _____
(PUN I ČITAK POTPIS KUPCA) (MALOPRODAJNI OBJEKAT)

Br. LK_____, MUP_____
JMBG _____
Adresa_____
Telefon kućni fiksni_____
Telefon mobilni_____
Email adresa_____

_____
(PEČAT I POTPIS PRODAVCA)

Datum kupovine _____

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

kojim se pružaju informacije u skladu sa odredbama čl. 23. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (dalje: Zakon)

I. PODACI O RUKOVAOCU

Poslovno ime: Sport Vision doo Beograd
Adresa:Milentija Popovića br.5v,Novi Beograd
Matični broj: 17380516
E mail: zastitapodataka@sportvision.rs

II. LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Rukovalac obrađuje Vaše podatke kao potrošača koji kupuje robu kod Rukovaoca uz obročno plaćanje kupoprodajne cene odnosno plaćanje putem administrativne zabrane (dalje: **Potrošači**).

III. SVRHA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršenja zaključenog ugovora o kupovini robe sa obročnom isplatom cene kao i u svrhu ostvarivanja legitimnih interesa Rukovaoca a radi namirenja potraživanja koje Rukovalac kao prodavac robe ima prema Potrošaču kao kupcu.

IV. PRAVNI OSNOV OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci se prikupljaju i obrađuju u skladu sa odredbom čl.12. st.1. tač.2) Zakona (obrada koja je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose) i čl.12.st.1. tač.6) Zakona (legitimni interes Rukovaoca).

V. VRSTA PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRAĐUJU

Rukovalac prikuplja i obrađuje sledeće podatke Potrošača i to: ime i prezime; JMBG ili kadrovski broj; broj identifikacionog dokumenta (lična karta ili pasoš) i mesto izdavanja; adresa i mesto prebivališta; broj telefona; adresa za prijem elektronske pošte, naziv poslodavca, vrsta i trajanje ugovora o radu, prosečna neto zarada za poslednja tri meseca, visina mogućeg zaduženja na osnovu administrativne zarade, informacija o trenutnoj zaduženosti, članstvo u sindikatu.

VI. ZAJEDNIČKI RUKOVAOCI

U cilju izvršenja ugovora o kupoprodaji, odnosno radi namirenja potraživanja koje Rukovalac kao prodavac robe ima prema Potrošaču kao kupcu, Rukovalac i Poslodavac Potrošača će razmenjivati sledeće lične podatke Potrošača: ime i prezime, JMBG, iznosi koji se obustavljaju od zarade svakog meseca, iznosi koji su obustavljeni od zarade svakog meseca, činjenicu odsustva sa rada i činjenicu prestanka radnog odnosa.

VII. PODACI O PRIMAOCU PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci Potrošača koji su predmet obrade isključivo koristi Rukovalac i isti neće biti dostavljani bilo kom trećem licu, osim licima iz odeljka VI.

Lične podatke Potrošača će obrađivati Rukovalac dok treća lica imaju pravo pristupa i obrade Vaših podataka o ličnosti samo u obimu u kojem je to neophodno. Treća lica koja deluju u naše ime kao obrađivači. Lica koja imaju pristup Vašim podacima jesu naši poslovni partneri koji nam pomažu u redovnom poslovanju, a to su Provajderi IT platformi na kojima se čuvaju podaci i partneri na održavanju i razvoju IT platformi koji obezbeđuju implementaciju novih funkcionalnosti na sistemima i ispravno funkcionisanje sistema. U ovim slučajevima, treća lica mogu da koriste Vaše podatke o ličnosti isključivo za svrhe koje su gore navedene i isključivo u skladu da našim instrukcijama. U tom slučaju obrađivaču se ustupaju/su dostupni samo oni podaci koji su neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, i obrađivači ih ne mogu koristiti za druge svrhe.

VIII. ROK ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Rukovalac i Poslodavac će čuvati podatke Potrošača sve dok se ne ostvari svrha obrade odnosno do trenutka realizacije ugovora o kupoprodaji robe što podrazumeva i izmirenje celokupne obaveze Potrošača prema Rukovaocu kao i vreme za rešavanje eventualnih prigovora i/ili reklamacija.

Rukovalac briše podatke Potrošača ili ih čini neprepoznatljivim (mere anonimizacije) u dodatnom roku od godinu dana računajući od isteka roka zastarelosti obaveza iz Ugovora o kupoprodaji robe. Podaci se posle propisanog roka neće dalje obrađivati osim u slučaju kada zakonski propisi nalažu da Rukovalac ima obavezu da ih i dalje čuva.

IX. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Lice na koje se podaci odnose ima sva prava propisana Zakonom, kao što je pravo:

- da zahteva informacije o tome da li Rukovalac obrađuje njegove podatke o ličnosti kao i pravo na pristup tim podacima;
- da zahteva ispravku netačnih, kao i dopunu, brisanje i ograničenje upotrebe ličnih podataka;
- da preuzme ili traži prenos ličnih podataka;
- da povuče saglasnost za obradu ličnih podataka kao i da traži da se trajno brišu lični podaci koje je Rukovalac obrađivao na osnovu saglasnosti;
- prigovora na obradu ličnih podataka kao i uopšteno na način postupanja Rukovaoca sa ličnim podacima;
- na pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Da biste realizovali jedno ili više od gore navedenih prava ili bilo koje drugo pravo iz Zakona, možete nas kontaktirati u bilo kom trenutku na elektronsku adresu Rukovaoca koja je navedena u ovom Obaveštenju u odeljku I. Podaci o rukovaocu.

Dostavljanje traženih ličnih podataka je neophodan uslov za zaključenje ugovora o kupoprodaji robe, koje niste dužni da nam dostavite ali Vas obaveštavamo da u tom slučaju nećemo biti u mogućnosti da zaključimo isti.

X. OBAVEZE RUKOVAOCA

Rukovalac je dužan da licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju na osnovu zahteva iz tačke IX bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Ovde navedeni rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva O produženju roka i razlozima za to produženje Rukovalac je dužan da obavesti lice na koje se podaci odnose u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.